



**Transición sostenible en FP:**  
Estrategias didácticas para la sostenibilidad  
aplicada al sistema productivo

## INFORME DE SOSTENIBILIDAD

### *Plantilla*

Este documento pretende ser una pequeña guía para elaborar informes de sostenibilidad en el aula, como punto final del módulo. Hemos elaborado una plantilla que abarca contenidos asequibles de medir y que de esta manera sea accesible para cualquier alumno de FP. Debemos tener en cuenta que el informe de sostenibilidad se realiza una vez la empresa ha realizado sus acciones para alcanzar las medidas sostenibles, aspecto que deberemos tener en cuenta en el momento de realizar nuestras programaciones,

**Nombre de la empresa:**

## I. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

- Objetivos del documento (pequeña introducción).
- Actividades que desarrolla la empresa (que productos comercializa i/o servicios presta).
- Ubicación de la empresa.

## II. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

*En este apartado desarrollaremos los conocimientos adquiridos de este aspecto desde el apartado de análisis de materialidad, los objetivos marcados. Daremos respuesta a:*

- ¿Cómo gestiona la empresa sus aspectos ambientales?
- ¿Qué objetivos se ha propuesto en su avance hacia la sostenibilidad?
- ¿Qué indicadores ha marcado para medir ese avance?

		REAL	OBJETIVO	CONSEGUIDO
Eficiencia Energética	Consumo de electricidad en el año expresado en total (KW).			
Emisiones de Gases de efecto Invernadero	Emisiones de Gases Efecto Invernadero en el año expresados en millones de toneladas			
	Emisiones directas de GEI (alcance 1)			
	Emisiones indirectas de GEI al generar energía (alcance 2).**			
	Otras emisiones indirectas de GEI (alcance 3)***			

Consumo de agua	Consumo anual de agua (en litros) de la organización			
Residuos	Porcentaje de materiales reciclados utilizados para fabricar los principales productos y servicios de la organización.			
	Porcentaje de productos y materiales de envasado recuperados para cada categoría de producto.			
	Peso o volumen de los materiales utilizados en la actividad de la compañía			
	Peso total de los residuos generados por la empresa			
Objetivos del periodo ( <i>breve explicación</i> )				
Hechos relevantes (que ha llevado a cabo la empresa)				

### III. ASPECTOS SOCIALES

En este punto se abordan los aspectos relativos a los grupos de interés de la empresa; clientes, proveedores, empleados, accionistas, ... para conocer cómo y a quién impactan sus actividades (*datos que pueden ser extraídos del informe de materialidad y de los objetivos marcados*).

Grupos de interés detectados:

*(por ejemplo: Grupos de interés internos: Dirección, Accionistas, Inversores i/o empleados), Grupos de interés externos: Clientes, Proveedores, Competencia Administraciones públicas). A continuación os desarrollamos algunos ejemplos.*

Proveedores: aspectos relativos a las compras.

¿Cómo se gestiona? (*Indicar los criterios de compra que establece la empresa*)

PROVEEDORES	REAL	OBJETIVO	CONSEGUIDO
Proporción del gasto en proveedores locales			
Porcentaje de proveedores seleccionados de acuerdo a criterios ambientales, sociales y éticos			

Objetivos del periodo (*breve explicación*)

Iniciativas relevantes que ha llevado a cabo la empresa durante este periodo respecto a los criterios de compra

Clientes

¿Cómo se gestiona? (Indicar la gestión que realiza la empresa en relación a la salud y seguridad en sus productos. Prácticas, sistemas o políticas desarrollados para mejorar la gestión de estos aspectos. Por ejemplo: por medio de acciones de fidelización en el reciclaje)

Proporcionar información como la procedencia del producto, el impacto que produce, cómo se ha fabricado o el modo de reciclaje contribuye a mejorar el impacto de la empresa en el entorno, (Indicar qué prácticas, sistemas o políticas tiene la empresa para trasladar la información al consumidor).

CLIENTES		REAL	OBJETIVO	CONSEGUIDO
Seguridad	Número de casos de incumplimientos relacionados con la salud y seguridad de productos y servicios			
	Medidas relevantes relativas al etiquetado.			
Consumidores	Número de casos de incumplimientos relacionados con la información y etiquetado de productos y servicios			
Objetivos del periodo ( <i>breve explicación</i> )				
Hechos relevantes (que ha llevado a cabo la empresa)				

Empleados: aspectos relativos a las compras.

¿Cómo se gestiona? (Condiciones Laborales, Gestión de RRHH, Inclusión social, Retención de talento, ...) *(Al final de este apartado encontrarás otra tabla, que te puede ayudar en la toma de decisiones).*

Hechos relevantes (que ha llevado a cabo la empresa).

EMPLEADOS		REAL	OBJETIVO	CONSEGUIDO
Plantilla	Número total de empleados de la compañía			
	Nuevas contrataciones de empleados y la rotación de personal*			
	Número medio de jornadas laborales perdidas por empleado			
	Remuneración media de la plantilla			
	Número de incidentes por accidente laboral o enfermedad profesional			
Formación y cualificación	Indique el promedio de horas de formación al año por empleado			
Igualdad	Número de empleados que se han beneficiado durante el último ejercicio de Permiso parental			

Otras objetivos a implementar después del estudio de plantilla

*\*Rotación:  $[N^{\circ} \text{ de empleados que han salido de la empresa} / (N^{\circ} \text{ inicial de empleados} + N^{\circ} \text{ final de empleados}) / 2] \times 100$*

Objetivos del periodo (*breve explicación*)

Iniciativas relevantes que ha llevado a cabo la empresa durante este periodo respecto a los criterios de compra

(Esta plantilla puede servirte de punto de partida para fijar objetivos relativos a los empleados y conocer la distribución de empleados en la empresa)

	Hombres	Mujeres	Total
Plantilla por rango de edad			
Mayores de 50 años			
Entre 30 y 50 años			
Menores de 30 años			
Plantilla por categoría			
Dirección			
Técnicos			
Administrativos			
Otras categorías( (inserta las filas que necesites)			

## IV. GOBERNANZA

Hechos relevantes (que ha llevado a cabo la empresa)				
Fiscal	Número de sanciones recibidas por incumplimiento en materia fiscal			
Medidas para la prevención de corrupción y soborno	Número de casos de corrupción confirmados y medidas tomadas			
Existencia Código ético	Fases elaboración del código			
Revisión Misión, visión y valores	Acciones añadidas			
Responsabilidad ante la comunidad	Número de acciones impulsadas			
Objetivos del periodo (breve explicación)				
Iniciativas relevantes que ha llevado a cabo la empresa durante este periodo respecto a los criterios de compra				

## **V. CONCLUSIONES**

*Breve resumen del informe.*